

HESSE- DIEDERICHSEN- HEIM

Stellenausschreibung

Zum **01.04.2018** zu besetzen ist die Stelle eines/r

Verwaltungsleiters/in

Beschäftigung in Vollzeit 40 Stunden wöchentlich

Voraussetzung:

Abgeschlossene Berufsausbildung im Kaufmännischen Bereich
und/oder im Verwaltungs- und Rechnungswesen

Ihre Aufgabe besteht

- In der Leitung und Koordination aller Verwaltungsangelegenheiten
- In der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Controlling
- Personalwesen
- EDV

Sie leiten ein Team von zurzeit vier Verwaltungsmitarbeitern.
Den Bereich der Personalbuchhaltung verantworten Sie selbständig.

Darüber hinaus unterstützen Sie den Vorstand und die Einrichtungsleitung in der strategischen Ausrichtung des Unternehmens, insbesondere bei der Erstellung eines Wirtschafts- und Haushaltsplans und Verhandlungen mit Behörden und Pflegekassen.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine betriebswirtschaftliche Ausbildung und gute Kenntnisse im Personalwesen, insbesondere der Lohnbuchhaltung (Datev).

Sie haben bereits einige Jahre Berufserfahrung in kleinen bzw. mittelständischen Unternehmen – idealerweise im Gesundheitswesen oder Non- Profit- Bereich.
Dabei sind Sie verantwortungsvoll, kreativ, flexibel und arbeiten sich gerne in neue Themen ein.

Sie erwarten eine spannende und vielseitige Aufgabe mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und Gestaltungsmöglichkeit.

Der Stellenumfang beträgt 40 Wochenstunden.

Die Vergütung orientiert sich am AVR (Der Paritätische).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung

Ronald Wilm- Zielinski
Einrichtungsleitung

Hamburg, den 6.11.2017

Hesse – Diederichsen – Heim Lämmersieth 75 , 22305 Hamburg
Tel. 040-6118410
info@ahdh.de www.ahdh.de